

**Zarządzenie nr B.0050.22.2022**  
**Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego**

z dnia 9 lutego 2022 roku

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego  
dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki w roku szkolnym 2021/2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502), zarządzam, co następuje:

§1

Na podstawie wniosków dyrektorów przedszkoli i szkół oraz rad rodziców tych placówek ustala się dyżury wakacyjne dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki w roku szkolnym 2021/2022. Harmonogram dyżurów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Ustala się wzór:

- a) wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pełniącego dyżur wakacyjny, do którego dziecko uczęszcza - stanowiący załącznik nr 3a do niniejszego zarządzenia,
- b) wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pełniącego dyżur wakacyjny innego niż placówka, do której dziecko uczęszcza - stanowiący załącznik nr 3b do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki oraz Dyrektorowi Biura Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
/-/ Paweł Kanclerz

### Harmonogram dyżurów wakacyjnych w lipcu i sierpniu 2022 r.

| <b>Nazwa przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi</b>                         | <b>Adres placówki</b>                                         | <b>Termin dyżuru</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| Przedszkole Publiczne nr 1 z oddziałami integracyjnymi w Ożarowie Mazowieckim                   | Ożarów Mazowiecki,<br>ul. Ożarowska 34;<br>ul. Mickiewicza 51 | 1-25.08              |
| Przedszkole Publiczne nr 2 „Magiczny Ogród” w Ożarowie Mazowieckim                              | Ożarów Mazowiecki,<br>ul. Poznańska 135                       | 1-31.07              |
| Przedszkole Publiczne w Broniszach                                                              | Bronisze,<br>ul. Kwiatowa 13                                  | 1-25.08              |
| Przedszkole Publiczne w Józefowie                                                               | Józefów,<br>ul. Kasztanowa 12                                 | 1-31.07              |
| Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim | Ożarów Mazowiecki,<br>ul. Szkolna 3                           | 1-25.08              |
| Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Obrońców Warszawy w Ożarowie Mazowieckim     | Ożarów Mazowiecki,<br>ul. Lipowa 11                           | 1-31.07              |
| Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Duchnicach                     | Duchnice,<br>ul. Duchnicka 25                                 | 1-25.08              |
| Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Umiastowie                                          | Umiastów,<br>ul. Umiastowska 74                               | 1-31.07              |
| Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie                    | Płochocin,<br>ul. Lipowa 3                                    | 1-31.07              |
| Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Świącicach        | Świącice,<br>ul. Poznańska 541                                | 1-31.07              |

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego  
dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki**

I. Zasady ogólne

§1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na wnioski dyrektorów przedszkoli i szkół oraz rad rodziców.

§2

Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych wykaz dyżurujących przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych, zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§3

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki.
2. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają dzieci, których obydwie rodzice/opiekunowie prawni pracują lub rodzice/opiekunowie prawni samotnie wychowujący dziecko, i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
3. Dziecko może korzystać z opieki dyżurujących placówek w miesiącach lipiec i sierpień 2022 r. W tym celu rodzic/opiekun prawny składa dwa wnioski:
  - a) do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur (załącznik nr 3a),
  - b) do Biura Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka nie pracuje (załącznik nr 3b).
4. Wnioski o przyjęcie dziecka dostępne są w placówce, do której uczęszcza dziecko oraz na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
5. Wypełniony wniosek należy złożyć:
  - a) w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy dyżuru wakacyjnego w placówce macierzystej,
  - b) w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki – dotyczy dyżuru wakacyjnego w placówce innej niż macierzysta.
6. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie od 1 kwietnia do 29 kwietnia 2022 r. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora placówki.
7. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi 23 maja 2022 r. do godz. 15.00 zgodnie z §4 ust. 1.

8. Rodzic/opiekun prawny pisemnie potwierdza uczęszczanie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie 3 dni od podania informacji o zakwalifikowaniu dziecka, tj. w terminie do 26 maja 2022 r., godz. 15.00:
  - a) w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur,
  - b) w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka nie pracuje.
9. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
10. Czas pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w godzinach 7.00 – 17.00. W okresie wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
11. We wszystkich dyżurujących placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.

## II. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

### §4.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną poinformowani w formie elektronicznej o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie również dostępna:
  - a) w przypadku wniosków złożonych do macierzystej placówki – w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza,
  - b) w przypadku wniosków złożonych w sprawie dyżuru wakacyjnego, gdy macierzysta placówka nie pracuje – w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki.
2. W przypadku braku miejsc w dyżurującej placówce, której dotyczył wniosek, dyrektor Biura Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki wskaże miejsce w innej placówce, w której dziecko będzie mogło skorzystać z opieki w czasie dyżuru wakacyjnego.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt w wysokości 1 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za wyżywienie w terminie od 30 maja do 3 czerwca 2022 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
4. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
5. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
6. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
7. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującej placówce.
8. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.

Załącznik nr 3a  
do zarządzenia nr  
z dnia

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**  
**(dotyczy placówki, do której dziecko uczęszcza)**

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(telefon kontaktowy) (wymagany adres e-mail)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka:

....., ur. ....,  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego:

.....  
(adres zamieszkania dziecka – ulica i nr domu)

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie

od ..... do ..... w godzinach od ..... do .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y rodzica/rodziców/  
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do:

1. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Przyrowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

.....  
Data

.....  
podpis/y rodzica/rodziców/  
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO).

Informujemy, że:

- 1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane przedszkola miejskie, w których odbywać się będą dyżury wakacyjne, dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy pod adresem mailowym: .....
- 3) odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:
  - a) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami w Ożarowie Mazowieckim, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja z postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30 września każdego roku, po tym czasie zostaną usunięte. Dyrektor powołuje komisję/zespół, który w określonym terminie dokonuje fizycznego zniszczenia dokumentacji i sporządza protokół zniszczenia,
- 8) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) w ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 10) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola lub szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo

wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

12) podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.

Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam/em się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym czynnymi zawodowo i, że w czasie, gdy moje/nasze dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej w dyżurnej placówce nie będę/nie będziemy korzystać z urlopu.
3. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w macierzystej placówce oraz, że dokonywaliśmy terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym.
4. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko posiada/nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Oświadczam, że jestem/ nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.

.....  
Data

.....  
podpis/y rodzica/rodziców/  
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

(wypełnia dyrektor placówki)

## INFORMACJA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

zostało/nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny do placówki:

.....

.....  
(nazwa i adres placówki)

w terminie od ..... do .....

.....

Data, podpis



.....  
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....  
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

### UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka: .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Z .....  
(nazwa placówki)

upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko: .....  
nr telefonu: .....  
nr dowodu osobistego: .....
2. Imię i nazwisko: .....  
nr telefonu: .....  
nr dowodu osobistego: .....
3. Imię i nazwisko: .....  
nr telefonu: .....  
nr dowodu osobistego: .....

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.

.....  
Data

.....  
podpis/y rodzica/rodziców/  
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**  
**(dotyczy opieki w placówce innej niż macierzysta)**

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(telefon kontaktowy) (wymagany adres e-mail)

Biuro Oświaty  
Gminy Ożarów Mazowiecki  
ul. Konotopska 4  
05-850 Ożarów Mazowiecki

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka:

....., ur. ....,  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego:

.....  
(adres zamieszkania dziecka – ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola:

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie  
od ..... do ..... w godzinach od ..... do .....

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w czasie  
pobytu na dyżurze wakacyjnym (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne specjalne potrzeby, diety):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y rodzica/rodziców/  
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu placówki.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyrowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

.....  
Data

.....  
podpis/y rodzica/rodziców/  
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO).

Informujemy, że:

- 1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane przedszkola miejskie, w których odbywać się będą dyżury wakacyjne, dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy pod adresem mailowym: .....
- 3) odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:
  - a) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami w Ożarowie Mazowieckim, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja z postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30 września każdego roku, po tym czasie zostaną usunięte. Dyrektor powołuje komisję/zespół, który w określonym terminie dokonuje fizycznego zniszczenia dokumentacji i sporządza protokół zniszczenia,
- 8) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) w ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 10) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola lub szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia

skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

12) podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.

Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam/em się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym czynnymi zawodowo i, że w czasie, gdy moje/nasze dziecko będzie korzystał z opieki przedszkolnej w dyżurnej placówce nie będę/nie będziemy korzystał z urlopu.
3. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w macierzystej placówce oraz, że dokonywaliśmy terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym.
4. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko posiada/nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Oświadczam, że jestem/ nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.
6. Jesteśmy/jestem świadomi/świadom/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Data

.....  
podpis/y rodzica/rodziców/  
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

(wypełnia Biuro Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki)

## INFORMACJA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

zostało/nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny do placówki:

.....  
.....  
(nazwa i adres placówki)

w terminie od ..... do .....

.....  
Data, podpis

.....  
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....  
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

### UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka: .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Z .....  
(nazwa placówki)

upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko: .....  
nr telefonu: .....  
nr dowodu osobistego: .....
2. Imię i nazwisko: .....  
nr telefonu: .....  
nr dowodu osobistego: .....
3. Imię i nazwisko: .....  
nr telefonu: .....  
nr dowodu osobistego: .....

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.

.....  
Data

.....  
podpis/y rodzica/rodziców/  
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych