Logo

**REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH   
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE OŻARÓW MAZOWIECKI**

**NIEZBĘDNIK RODZICA PRZEDSZKOLAKA NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Ożarów Mazowiecki dostępnego na stronie   
   [www. rekrutacja.ozarow-mazowiecki.pl/](https://rekrutacja.ozarow-mazowiecki.pl/).
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej czy innej formy wychowania przedszkolnego NIE decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkałych poza Gminą Ożarów Mazowiecki mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka   
   w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.
4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym określony Zarządzeniem Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego nr B.0050.19.2024 z dnia 17 stycznia 2024 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE** | | |
| **Data** | | **Etap rekrutacji/czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | |
| **23 lutego** | **29 lutego** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego  w roku szkolnym 2024/2025 |
| **Postępowanie rekrutacyjne** | | |
| **1 marca** | **27 marca** | Rejestracja wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w elektronicznym systemie rekrutacji na stronie **https://rekrutacja.ozarow-mazowiecki.pl/**  Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| **3 kwietnia** | **10 kwietnia** | Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną |
| **15 kwietnia** | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| **16 kwietnia** | **19 kwietnia** | Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane |
| **23 kwietnia** | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **do 30 kwietnia** | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych  i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej  z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające – w przypadku pozostających wolnych miejsc  po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego** | | |
| **6 maja** | **10 maja** | Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym |
| **13 maja** | **17 maja** | Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną |
| **21 maja** | | Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| **22 maja** | **24 maja** | Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane |
| **29 maja** | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |

1. **Etapy postępowania rekrutacyjnego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM** | | | | |
| **I ETAP**  **KRYTERIA USTAWOWE**  **(każde kryterium 60 pkt)** | | **II ETAP**  **KRYTERIA SAMORZĄDOWE**  gdy w I etapie kandydaci uzyskali taką samą liczbę punktów lub w sytuacji, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami | | |
|  | * wielodzietność rodziny kandydata * niepełnosprawność kandydata * niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata * niepełnosprawność obojga rodziców kandydata * samotne wychowywanie kandydata  w rodzinie * objęcie kandydata pieczą zastępczą | * zamieszkanie na terenie gminy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata i rozliczanie się w urzędzie skarbowym jako mieszkańcy gminy | 50 pkt – w przypadku obojga rodziców  25 pkt – w przypadku jednego z rodziców |
|  | * rodzice kandydata pracują zawodowo, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolnicze lub działalność gospodarczą | 20 pkt – w przypadku obojga rodziców  10 pkt – w przypadku jednego z rodziców |
|  | * rodzeństwo kandydata uczęszcza lub będzie uczęszczało do tej samej placówki | 10 pkt |
|  | * trudna sytuacja losowa rodziny | 10 pkt |
|  | * dochód na osobę w rodzinie kandydata | max 1 pkt |
|  | * kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego – dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zamieszkujących w obwodzie danej szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie | 30 pkt |

Wśród kryteriów samorządowych znajduje się kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka.

**Jest to kryterium dobrowolne, jednak szczególnie istotne** **w sytuacji, gdy liczba kandydatów z taką samą liczbą punktów ubiegających się o przyjęcie do danej placówki jest wyższa niż liczba wolnych miejsc. Komisja zakwalifikuje kandydata, w rodzinie którego dochód na osobę będzie najmniejszy.**

Przez dochód należy rozumieć sumę dochodów netto z dowolnych trzech miesięcy z sześciu poprzedzających złożenie wniosku (nie muszą być kolejne), w przeliczeniu na osobę w rodzinie.

1. Wszystkie potrzebne dokumenty oraz oświadczenia związane z kryteriami rekrutacji dostępne są w systemie rekrutacji do placówek oświatowych.
2. Postępowanie uzupełniające

Jeśli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu rekrutacji placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, mogą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa.

1. Procedura odwoławcza

Rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem systemu rekrutacji. Uzasadnienie sporządzane jest w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

1. Informacje w sprawie zasad rekrutacji można uzyskać w przedszkolach:

* Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Ożarowie Mazowieckim,   
  ul. Ożarowska 34, tel. 22 722 10 40;
* Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Ożarowie Mazowieckim,   
  ul. Adama Mickiewicza 51, tel. 22 722 79 55;
* Przedszkole Publiczne nr 2 „Magiczny Ogród” w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 135, tel. 22 722 12 40;
* Przedszkole Publiczne nr 3 w Ożarowie Mazowieckim, ul. Lipowa 11, tel. 22 722 10 57,
* Przedszkole Publiczne w Broniszach, ul. Kwiatowa 13, tel. 22 722 32 01;
* Przedszkole Publiczne w Józefowie, ul. Kasztanowa 12, tel. 22 292 60 15;
* Publiczne Przedszkole „Śpiewające Brzdące” w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133 budynek B, tel. 505 13 13 05;
* Przedszkole Publiczne „Akademia pod Modrzewiem” w Macierzyszu, ul. Sochaczewska 89a,   
  tel. 504 047 426;
* Przedszkole Publiczne „Akademia pod Modrzewiem” filia w Ołtarzewie, ul. Hallera 10/8b,   
  tel. 504 047 426;
* Przedszkole Publiczne „Bajlandia” w Ożarowie Mazowieckim, ul. Spacerowa 8,   
  tel. 22 722 13 70;
* Publiczne Przedszkole Europejskie V w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kamińskiego 20a,   
  tel. 789 290 272

**oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych:**

* Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim,   
  ul. Szkolna 2, tel. 22 722 10 39;
* Szkoła Podstawowa nr 2 im. Obrońców Warszawy w Ożarowie Mazowieckim,   
  ul. Lipowa 11, tel. 22 292 11 20, 22 292 11 21;
* Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Święcicach,   
  ul. Poznańska 541, tel. 22 722 50 28;
* Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Duchnicach, ul. Duchnicka 25,   
  tel. 22 506 57 80;
* Szkoła Podstawowa w Umiastowie, ul. Umiastowska 74, tel. 22 722 10 04;
* Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Płochocinie, ul. Lipowa 3,   
  tel. 22 722 50 15

oraz w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki, tel. 22 721 28 23.